

## 教育研究業績書（様式2）の記載要領

- ・紙幅が不足する場合は、欄を追加してください。
- ・この書類は、公募の職務内容に関する教育上の能力に関する事項、職務上の実績に関する事項及び著書、学術論文等（発行又は発表が予定されているものを含む）について作成してください。
- ・日付は西暦で記入してください。

### 1 「氏名」欄

- ① 日付は、提出日を記入してください。
- ② 印は、本人の署名をもって代えることができます。

### 2 「教育上の能力に関する事項」「職務上の実績に関する事項」欄

- ① 「事項」の欄については、公募の職務内容に関連する教育上の能力及び職務上の業績を年月日順（過去→現在）に簡潔に記入してください。
- ② 「概要」の欄には、教育上の能力に関する事項、職務上の実績に関する事項の概要について、教育上の能力に関する事項の各欄、職務上の実績に関する事項ごとに200字程度で具体的に記入してください。

(項目例)

[教育上の能力に関する事項]

「1 教育方法の実践例」

- ・優れた教育方法の実践例、マルチメディア機器を活用した授業方法、学生の授業外における学習促進のための取り組み、講義内容のweb上での公開等

「2 作成した教科書、教材」

- ・作成した教科書、教材、講義で教科書として使用している著書、教材等の概要（後の「著書、学術論文」との重複も可。その場合「再掲」と表示）

「3 当該教員の教育上の能力に関する大学等の評価

- ・各大学での自己点検・評価の一環として、教育面で高い評価を受けた事実（その事由と評価内容）
- ・採用決定の際等における教育上の能力に関する評価
- ・学生による授業評価、教員同士の相互評価等をまとめたもの
- ・学外の評価機関等が行った評価
- ・上記以外で、学長、学部長、諸機関等が行った評価（客観性を持ったものについて記載）等

#### 「4 その他」

- ・大学教育改善に関する団体等での活動の概要
- ・教育実績に対する受賞歴等

#### [職務上の実績に関する事項]

##### 「1 資格、免許」

資格について、公募の業務内容に関するものなど、特に審査に関連すると思われるものについて記載してください。

##### 「2 特許等」

公募の業務等に関連した事項について記載してください。

##### 「3 専門分野に関する実務経験を有する者についての事項」

実務経験の記載方法については「職歴」欄に記入した事項を中心に、公募の授業科目に対応した以下の事項を参考に記載してください。

- ① 従事した期間
- ② 職務の内容（どのような職務について、どのような役割を果たしたか）
- ③ 成果、結果

#### ○ 企業、官公庁等の研究者の場合

- ・開発した新製品・製法、作物等の新品種などの概要
- ・大学との共同研究による研究実績がある場合、概要、成果、当該研究者の役割

#### ○ その他、企業・団体等関係者

- ・専門的な実務に従事した実績

#### ○ その他全般を通じて

- ・大学等から受け入れた実習生に対する指導歴（企業実習等）
- ・企業内教育、大学公開講座、社会教育講座の講師としての講義等の内容

#### 「4 その他」

1 から 3 に該当するもの以外の事項について幅広く記載してください。

外部資金獲得状況（科研費を含む）はここに記載してください。

学内、企業内、団体内における委員会、役職等がありましたら記入して下さい。

### 3 研究業績等に関する事項欄

#### 「1 著書、学術論文等の名称」欄

- ① 「著書、学術論文等の名称」の欄については、著書、学術論文、紀要等、報告書等及びその他の順に区分し、それぞれ年月順（過去→現在）に、各区分ごとに番号を付して記入してください。

② (著書)

「名称」欄には本の表題を記入してください。

③ (査読付き学術論文)

学術雑誌、学会機関誌等に学術論文として発表したものの中で査読付きのものを記入してください。

④ (紀要等)

学位論文、紀要、学内機関誌、査読のない学術論文などはこちらに記入してください。

⑤ (その他)

「翻訳」「辞典」「白書」「年鑑」「学会発表」等を記載してください。

「2 単著、共著の別」欄

1冊の本を数人で執筆した場合、当該部分は単著であっても共著として整理してください。

「3 発行又は発表の年月」欄

著書、学術論文等で発行又は学会誌等での発表予定のものについては、その旨を明記し、出版社や学会からのその旨の証明書を添付すること。なお、書類提出時に投稿中及び投稿予定のものは含めないでください。

「4 発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」欄

発表学会誌等は、その名称（フルネーム）の他、巻・号まで明記してください。

「5 概要」欄

① 「概要」の欄には、各著書、各学術論文、各作品、地域における専門分野を通じた活動等ごとに200字程度で記入してください。

② 著書、学術論文等の概要及び頁数について、各著書、学術論文等ごとに明確かつ簡潔に記入してください。

③ 共著の場合は、本人の担当部分（概要及び掲載頁（p.〇〇～ p.〇〇）を示してください）を明記し、また、本人の氏名を含め著作者全員の氏名を当該著書及び学術論文等に記載された順（例：編者△△△△、分担執筆〇〇〇〇、□□□□、××××）に記入してください。筆頭者について○印を付けてください。

④ 共著の場合でも、本人の担当部分を抽出するのが困難な場合には、その理由を明記してください（例：共同研究につき本人担当部分抽出不可能）。